



T.C
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
PAYDAŞ KATKI MATRİSİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Temel Paydaş *	Stratejik Paydaş*	Önem **	Etki**	Öncelik **	İlişkili Süreç ve Faaliyetler***	Paydaş Katkısı/Beklentisi****
Öğrenciler	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler bekler. * "OMÜ'lülük Bilinci"nin varlığını bekler. * Görüş ve önerilerinin dikkate alınmasını bekler. * İnanç ve değerlerine saygı gösterilmesini bekler. * Yabancı Uyruklu öğrenciler sunulan hizmetlerin yeterli seviyede olmasını bekler. * Burs desteği bekler. * Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmasını bekler. * Engellilere uygun mekânsal-fiziksel düzenlemelerin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Aydınlatma bekler. * Yemek hizmeti bekler. * İklimlendirme (ısıtma-soğutma) bekler. * Üniversite misyonu içerisinde "Adil Bilimsel Düşünceyi Esas Alan Öğrenci Odaklı" ifadelerini görmeyi bekler. * Göç ile gelenler öğrenim imkanı ile beraber sosyokültürel alanda uyum sağlayabileceği desteği görmeyi bekler. * Eğitim öğretim materyallerine kolay ulaşımı bekler. * Yurt içi ve dışında staj imkanı bekler. * Modern eğitim öğretim yaklaşımlarının ve eğitim teknolojilerinin kullanılmasını bekler. * Uluslararası düzeyde evrensel bir kampüs ve eğitim bekler. * "Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler" * Kariyer gelişimlerinin desteklenmesini bekler. * Önceki dönem mezunlarının tecrübe ve yaşantılarında faydalanmayı bekler.

Akademik Personel	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Birimlerde akademik kadro sayısının yeterli sayıda olmasını bekler. * Birimlerde öğretim elemanlarınca yapılan işlerin yetki ve sorumlulukların dengeli olmasını ister. * Çalışanlar yöneticilere rahatlıkla ulaşmayı bekler. * Üniversitemiz akademik kadrolara atamalarda mesleki yeterliliklerin esas olmasını bekler. * Birimlerdeki akademik elemanlar arasındaki işbirliğin üst seviyede olmasını bekler. * Birimlerde akademik eleman-öğrenci iletişiminin olmasını bekler. * Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekreter...vb) sağlanmasını bekler. * Birimlerde yapılan araştırmaların yayımlanmasını bekler. * Kurumda verilen sağlık hizmetlerinin yeterli düzeyde olmasını bekler. * Ulaşım hizmeti bekler. * İşiyile ilgili eğitim bekler. * Görev tanımı ile yaptığı işlerin örtüşmesini bekler. * Temizlik ve sağlık koşullarının uygun olmasını bekler. * Çalışma saati ve sürelerinin dengeli olmasını bekler. * Sürekli ilerlemeyi teşvik eden faaliyetler/imkanlar sunulmasını bekler. * Yöneticiler çalışanlarla bilgi paylaşımında bulunmasını bekler. * Huzurlu ve güvenli bir ortamda çalışmayı bekler. * ""Yetkin ve Güvenli Kütüphane Hizmetlerinin sağlanmasını bekler""
İdari Personel	*		*		Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Destek Hizmetleri Ana Süreci Stratejik Yönetim Ana Süreci	*Gerekli niteliklere uygun personel alınmasını bekler. *Çalıştığı birimlerde akademik personel ile uyum içinde çalışılmasını bekler. *Üniversitenin yemek hizmetleri ve kalitesinin yeterli seviyede olmasını bekler. *Kariyer ve/veya kişisel gelişim için birimin yardımcı olmasını bekler. *Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Çalışma alanı ile ilgili bilgilere ulaşmayı bekler. *Çalışma alanlarına ilişkin bilgiler ilgili kişilere/birimlere zamanında iletilmesini bekler. *Birimlerde bilgiye erişim olanaklarının yeterli seviyede olmasını bekler. *Rektörlük yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmeyi bekler. *Yapılan hataların amir tarafından tolere edilebilmesini bekler. *Birimlerde ücret sisteminin teşvik edici olmasını bekler. *Üniversitenin vizyon ve misyonunda "Adil ve Şeffaf Çalışan Memnuniyeti İnsan Odaklı" ifadelerini görmeyi bekler.

OMÜ/İdari Birimler	*		*	*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci, Destek Hizmetleri Ana Süreci ,Stratejik Yönetim Ana Süreci	* Eğitim - öğretim planlamasını ve programlanmasını bekler. * Ortak programlama yapmak ve işbirliği bekler. * Hazırlık sınıfı öğrencilerinin ÜBYS'den işlemlerini yapılmasını bekler. * Uluslararası öğrencilerin not girişlerini ve muafiyetlerini zamanında ve işbirliği içerisinde yapılmasını bekler. *İnsan kaynakları planlamasını bekler. *Öğretim elemanlarının süre uzatılmasını zamanında yapılmasını bekler. * Yabancı Uyruklu Sözleşmeli öğretim elemanlarının süre uzatılmasını ve özlük işlerinin zamanında işbirliği içerisinde yapılmasını bekler. *Tüm personelin hareket onaylarının ilgili ay itibarıyla özlüklerini, derece terfilerine uygulanmasını bekler. *Personelin maaşlarını zamanında KBS ve MYS 'den yapılmasını bekler. *Yabancı uyruklu personelin sgk e bildirgelerinin takip edilmesini ve gerekli işlemlerin yapılmasını bekler. * Ek ders ücretlerini ÜBYS, KBS ve MYS'den yapılmasını bekler. * Satın alma süreci doğrultusunda alım veya bakım onarım yapılmasını bekler. * Bilişim teknolojilerini etkili verimli kullanılmasını ve web sayfasının güncelliğini bekler. * Ortak sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve öğrenci odaklı etkinlikler yapılmasını bekler. *İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler.
Diğer Fakülteler/MYO		*		*	Yüksek	Zayıf	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Bilgi ve deneyim paylaşımı ister. * İşbirliği halinde projeler yürütmek ister. * Alt yapı olanaklarının paylaşılmasını bekler. * Öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ister. * Ortak eğitim öğretim programları yapmak ister. * Yabancı Dil derslerini ve sınavlarının yapılmasını bekler. * Erasmus+ ve benzeri sınavların yapılmasını bekler.
OMÜ Mesleki ve Anadolu Lisesi		*		*	Yüksek	Güçlü	3	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği ve çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. * Yabancı Dil derslerine öğretim elemanı görevlendirilmesini bekler. * Yabancı Dil de kurs açılmasını bekler.
OMÜ Vakfı Koleji		*		*	Yüksek	Güçlü	3	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği ve çalışmalarına katkı sunmamızı bekler. * Yabancı Dil derslerine öğretim elemanı görevlendirilmesini bekler. * Yabancı Dil de kurs açılmasını bekler.

OMÜ Vakfı		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler.
Diğer Ün./Samsun Üniversitesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * Eğitim öğretim alanında yabancı dil konusunda katkı sağlanmasını bekler.
Diğer Ün./Ordu Üniversitesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * Eğitim öğretim alanında yabancı dil konusunda katkı sağlanmasını bekler.
Diğer Ün./Karadeniz Teknik Üniversitesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * Eğitim öğretim alanında yabancı dil konusunda katkı sağlanmasını bekler. * Akreditasyon çalışmalarında destek sağlanmasını bekler.
Samsun Özel Yabancı Dil Kursları		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * Eğitim öğretim alanında katkı sağlanmasını bekler. * Materyaller konusunda görüş bildirmemizi bekler.
Yayınevleri		*	*	*	Yüksek	Güçlü	1	Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* Eğitim öğretim materyalleri konusunda yardımcı olmak için bekler. * Şeffaf rekabeti engellemeyen alım yapılmasını bekler. * Teslim ettiği ürünün /malzemenin zamanında ödeme yapılmasını bekler. * İşbirliği bekler.
Tedarikçiler		*	*		Yüksek	Güçlü	1	Destek Hizmetleri Ana Süreci	* Şeffaf rekabeti engellemeyen alım yapılmasını bekler. * Teslim ettiği ürünün /malzemenin zamanında ödeme yapılmasını bekler.
Yerel Yönetimler/Samsun Büyükşehir Belediyesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * Öğrenciye sosyal etkinlik konusunda destek vermesini bekler. * Yerel sorunlara odaklanmamızı yönlendirmemizi bekler. * Ulaşım konusunda destek bekler. * Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. * Personelinin yabancı dil eğitim ihtiyacının karşılanmasında destek verilmesini bekler.

Yerel Yönetimler/Atakum Belediyesi		*		*	Yüksek	Güçlü	1	Eğitim Öğretim Ana Süreci Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci	* İşbirliği bekler. * İlgili mevzuatlara uymamızı ve uygulamamızı bekler. * Yerel sorunlara odaklanmamızı yönlendirmemizi bekler. * Ulaşım konusunda destek bekler. * Yerel sorunların çözümünde işbirliği bekler. * Personelinin yabancı dil eğitim ihtiyacının karşılanmasında destek vermemizi bekler.
--	--	---	--	---	--------	-------	---	---	--

*Temel Paydaş;Kurumun kanunlarla bağlı olduğu ve iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.

****Aşağıda yer alan Paydaş Etki/Önem Matrisine göre doldurulmuştur.**

Önem Düzeyi	Etki Düzeyi	
	Zayıf	Güçlü
Düşük	İzle (4) (Paydaşın üniversiteden beklentisini takip et.)	Bilgilendir (3) (Paydaşın beklentisini etkileyecek faktörlerde gerçekleşen değişiklikler hakkında paydaşın bilgilendirilmesini sağla.)
Yüksek	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dahil et (2) (Paydaşın faaliyet ve çıktılarını takip et.)	Birlikte çalış (1) (Üniversitenin tüm birimleri ilgili paydaş ile birlikte çalışır.)

***Eğitim Öğretim Ana Süreci/ Araştırma, Geliştirme ve Bilgi Transferi Ana Süreci/Destek Hizmetleri Ana Süreci/Stratejik Destek Ana Süreci; faaliyetlerine paydaş katkı vermektedir.**

*** Güz ve Bahar dönemi sonunda yukarıda belirtilen faaliyetlere paydaş katkısı alınmaktadır.**